



RENSEIGNEMENTS SUR LA RÉOUVERTURE DU CENTRE

- Selon les directives de santé publique les plus récentes, il y aura 4 phases de réouverture du centre dirigées par le gouvernement. Chaque phase augmentera progressivement la capacité de fonctionnement du centre, comme indiqué dans le tableau ci-dessous.
- Les parents sont invités à choisir l'une des options suivantes en réponse à notre réouverture. Les parents recevront un formulaire à remplir et à renvoyer à l'administration avant la réouverture.
 - Reprendre les services préscolaires / garderies à la réouverture du centre le mardi 19 mai 2020 (ou la date de retour la plus proche disponible - en fonction de la capacité du centre)
 - Suspendre le contrat de service préscolaire / garderie et de garder votre enfant à la maison jusqu'à nouvel ordre. Nous demandons aux parents de donner au centre un préavis de 2 semaines avant leur retour. Ce temps nous permettra d'organiser nos besoins en ressources humaines.
 - Annuler le contrat de service préscolaire / garderie pour le reste de l'année scolaire (jusqu'au 31 août 2020). Les parents qui souhaitent résilier leur contrat de service pour 2019-2020 pendant cette période ne seront pas tenus de payer le frais d'annulation.
- Les frais de scolarité reprendront lorsque votre enfant retournera au programme. Tous les frais de scolarité non crédités (pendant la période du 16 au 27 mars 2020) seront crédités au retour au programme.
- Si la demande dépasse notre capacité lors des phases de réouverture, nous baserons les admissions sur la liste de priorité suivante:
 - Parents travaillant comme travailleurs des services essentiels
 - Parents travaillant dans des industries prioritaires qui ne peuvent pas travailler à domicile
 - Inscription à temps plein
 - Enfants d'âge préscolaire (qui commencent la maternelle en septembre)
- La santé publique du Québec recommande de garder les enfants à la maison jusqu'à nouvel ordre si les parents font partie des groupes suivants:
 - Femmes enceintes
 - Parents souffrant de problèmes de santé chroniques ou d'un système immunitaire affaibli
 - Parents de plus de 60 ans
 - Parents à risque de complications s'ils sont affectés par COVID-19



PHASES & DATES	CAPACITÉ	RATIOS (enfant:éducatrices)
PHASE 1: 19 au 22 mai	30% de la capacité du centre maximum 15 enfants	18 à 48 mois - 4:1 48 à 60 mois - 5:1
PHASE 2: 25 au 29 mai	50% de la capacité du centre maximum 26 enfants	18 à 48 mois - 4:1 48 à 60 mois - 5:1
PHASE 3: 8 au 12 juin	75% de la capacité du centre maximum 39 enfants	18 à 48 mois - 6:1 48 à 60 mois - 8:1
PHASE 4: 22 au 26 juin	100% de la capacité du centre maximum 52 enfants	18 à 48 mois - 8:1 48 à 60 mois - 10:1



PROCÉDURES DE RÉOUVERTURE DU CENTRE

- Les parents doivent suivre les protocoles et les procédures du centre pendant les phases de réouverture.
- Pendant les phases de réouverture, et jusqu'à nouvel ordre, nous demandons aux parents de désigner 1 personne pour venir déposer/chercher leur enfant.
- Les parents auront un accès limité au centre pendant les phases de réouverture, afin de limiter le nombre de personnes entrant dans le bâtiment. Les ramassages et les débarquements auront lieu dans le vestibule avec un membre de l'administration.
 - Une seule famille (1 parent avec leurs enfants) peut entrer à la fois dans le vestibule.
 - Les parents doivent attendre à l'extérieur du bâtiment (dans leur voiture ou sur le trottoir) jusqu'à ce que le vestibule soit vide pour entrer pour la prise en charge prévue de leur enfant.
 - Les parents doivent respecter les mesures de distanciation sociale de la santé publique lorsqu'ils attendent à l'extérieur en restant à 2 mètres des autres.
 - Les parents doivent désinfecter leurs mains et celles de leurs enfants à l'aide d'un désinfectant à base d'alcool lorsqu'ils entrent dans le bâtiment. Un distributeur de désinfectant pour les mains est disponible dans le vestibule.
 - Les enfants et les éducateurs doivent retirer leurs «chaussures d'extérieur» dans le vestibule avant d'entrer dans le bâtiment.
 - Les enfants et les éducateurs doivent avoir 1 paire de chaussures d'intérieur qui ont été désinfectées, qui restent dans le bâtiment et qui ne sont pas portées à l'extérieur.
- Afin de limiter les situations de trafic et des espaces agissant comme goulots d'étranglement, les parents devront suivre des protocoles spéciaux de prise en charge / retour pendant les phases de réouverture. Ces protocoles seront révisés en fonction des mises à jour avec la santé publique du Québec.
 - Les parents doivent soumettre à l'administration l'horaire quotidien de leur enfant avant de reprendre les services préscolaires (voir formulaire).
 - Les parents doivent respecter les heures d'arrivée et de départs indiquées dans leur horaire. Si un parent est en retard pour venir chercher son enfant, il doit en informer l'éducateur de son enfant en envoyant un message via Brightwheel.
 - Les parents recevront des notifications quotidiennes via Brightwheel concernant la journée de leur enfant. Si les parents ont des questions ou des préoccupations concernant la journée de leur enfant, les parents sont invités à envoyer un message à l'aide de Brightwheel ou à appeler le centre pour parler à l'administration ou à l'éducateur de leur enfant.
 - Si une heure spécifique d'arrivée/de départ devient trop fréquente, l'administration peut attribuer les heures r à des intervalles de 10 minutes aux parents afin d'éviter les situations de trafic (par exemple, si 6 familles demandent 16h00 comme heure de prise en charge, l'administration peut suggérer un autre horaire. Afin d'éviter les situations de trafic, l'administration programmera l'arrivée de 3 familles à 16h00 et les 3 autres familles à 16h10).
- Pour des raisons de santé et socio-émotionnelles, nous suggérons fortement de limiter le temps passé par un enfant au centre à 8 heures par jour. Nous offrirons un service maximum de 10 heures par jour si les deux parents travaillent dans des services / industries essentiels et s'il n'y a pas d'autre option de garde.



PROCOLES DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

- Le centre suivra les recommandations de santé publique du Québec en matière de protocoles de santé et de sécurité lors de la pandémie COVID-19, jusqu'à nouvel ordre.
- Les parents doivent suivre le protocole de santé du centre.
 - Les enfants, la famille et les membres du personnel qui présentent les symptômes suivants ne seront pas autorisés à entrer dans le bâtiment. Les enfants et les membres du personnel qui développent l'un des symptômes ci-dessous seront isolés de leur groupe et renvoyés chez eux immédiatement.
 - Fièvre supérieure à 37,5 degrés Celsius (sous l'aisselle)
 - Toux ou maladie respiratoire
 - La diarrhée
 - Vomissement
 - Maux de gorge ou douleur
 - Symptômes de la grippe
 - Grippe intestinale (gastro, etc.)
 - Mal d'oreille (infection, rougeur, douleur, etc.)
 - Écoulement des yeux (conjonctivite, etc.)
 - Poux
- Les enfants qui présentent des symptômes de COVID-19 ne seront pas autorisés à entrer dans le bâtiment.
 - Les symptômes comprennent: fièvre, maux de gorge, toux, difficulté à respirer, perte de goût ou d'odeur, diarrhée ou autres symptômes liés au virus.
 - Tout enfant diagnostiqué avec COVID-19 doit rester à la maison pendant 14 jours et être exempt de symptômes pendant 48 heures avant son retour.
 - Les parents peuvent en savoir plus sur le virus COVID-19 en utilisant le lien suivant:
<https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/reponses-questions-coronavirus-covid19/#c46790>
 - Les enfants vivant dans un ménage avec une personne isolée en raison d'un cas suspect ou diagnostiqué avec COVID-19 ne sont pas autorisés à entrer dans le bâtiment ni à participer au programme.
- Les parents doivent signer et retourner par courriel le protocole de santé de notre centre avant que leur enfant ne reprenne le programme préscolaire (voir le formulaire ci-joint).
- Les parents doivent informer l'administration si leur enfant présente des symptômes de maladie, afin que le centre prenne les précautions nécessaires afin de désinfecter le centre au besoin.
- Les enfants doivent être sans symptômes pendant 48 heures consécutives avant de retourner au centre. Cela signifie que si un enfant présente son dernier cas de fièvre ou de symptômes lundi matin, l'enfant ne peut revenir que mercredi matin. L'enfant ne peut retourner au centre que s'il n'a présenté aucun symptôme pendant 48 heures consécutifs sans utiliser de médicament anti-fièvre (par exemple Tylenol ou Tempra).



- Les parents sont priés d'éviter d'apporter des jouets de la maison (ex: animaux en peluche). Si nécessaire, désignez une peluche pour la sieste, qui devra rester à la garderie pendant toute la semaine.
- Les stratégies d'intervention suivantes seront mises en œuvre pour limiter la propagation de la maladie:
 - Le centre suivra un programme de nettoyage strict, conformément aux directives de santé publique. Ce programme de nettoyage sera disponible sur notre site Web pour votre référence.
 - Les membres du personnel porteront un équipement de protection individuelle (y compris des masques et des gants) lorsqu'ils ne pourront pas pratiquer la distance sociale recommandée (en restant à 2 mètres des autres). Ceci est conforme aux directives du gouvernement pendant le processus de réouverture et sera mis en œuvre jusqu'à nouvel ordre.
 - L'hygiène du lavage des mains sera encouragée et rigoureusement contrôlée
 - Techniques de lavage des mains appropriées
 - Utiliser un désinfectant pour les mains lorsque le lavage des mains n'est pas disponible ou hors de portée
 - L'hygiène respiratoire sera encouragée et rigoureusement contrôlée
 - Des informations sur l'hygiène respiratoire seront distribuées aux membres du personnel
 - Des informations sur l'hygiène respiratoire seront affichées autour du centre
 - Les mesures collectives, y compris les mesures de nettoyage et de désinfection seront rigoureusement contrôlées dans tout le centre.
 - Des infographiques visuels rappelant au personnel, aux parents et aux enfants de l'importance du lavage des mains, de l'hygiène respiratoire et de la distanciation sociale seront installés dans les parties communes autour du centre.
 - L'achat de l'équipement requis sera étroitement surveillé et commandé à l'avance, afin qu'il n'y ait jamais de pénurie de matériel disponible.
 - Gants en vinyle
 - Masques faciaux
 - Savon désinfectant
 - Serviettes en papier
 - Gel hydroalcoolique à base d'alcool
 - Sacs poubelle
 - Mouchoirs en tissu (kleenex)
- Mesures préventives mises en œuvre par l'administration pendant la pandémie de COVID-19:
 - Encourager les mesures de distanciation sociale entre les employés
 - Les employés ne doivent pas se rassembler pendant les pauses (sauf s'ils peuvent rester à 2 mètres l'un de l'autre).



- Les employés sont encouragés à sortir et à profiter du plein air si le temps le permet pendant leurs pauses, ce qui est bon pour la santé mentale et physique.
- Limitez les réunions en personne non essentielles - offrez des réunions virtuelles aux employés
- Les membres du personnel ne peuvent pas entrer dans la cuisine pendant les heures de préparation de nourriture
- Encourager les réunions virtuelles des comités de parents pour éviter les grands rassemblements
- Utiliser la technologie pour communiquer avec les parents concernant le progrès de leur enfant
- Limiter à tout moment le nombre de membres du personnel au bureau
- Limiter le plus possible le personnel permutant pour limiter le nombre de personnes entrant dans le bâtiment.
- Les livraisons de nourriture seront ramassées devant la porte d'entrée, afin de limiter le nombre de personnes qui entrent dans le bâtiment.



CALENDRIER DE NETTOYAGE PENDANT LA PANDÉMIE COVID-19

Nettoyer et désinfecter après CHAQUE UTILISATION

- Table à langer
- Tables et chaises - avant et après les repas
- Tables et chaises - entre les activités
- Comptoirs de cuisine, vaisselle et ustensiles
- Routine des toilettes: Nous suivrons les recommandations de Santé Canada en (1) fermant le siège des toilettes avant de tirer la chasse d'eau, (2) fermant la porte des toilettes pour contenir la propagation des particules en suspension dans l'air et (3) nous amenons qu'un enfant à la fois aux toilettes (pour éviter la contamination).
- Sièges de toilettes - une fois que les toilettes ont été rincées (avec le couvercle fermé), la poignée, le couvercle et le dessous des toilettes seront nettoyés avec un désinfectant (dans cet ordre).
- Tapis de repos

Nettoyer et désinfecter PLUSIEURS FOIS PAR JOUR

- Poignées de porte - 9h30, 12h30, 15h30, fin de journée
- Jouets et matériel pédagogique (après utilisation) - pendant la sieste, fin de journée
- Poubelles à couches (changées deux fois par jour) - 12h30, fin de journée et au besoin

Nettoyez et désinfectez À TOUS LES JOURS

- Poubelles, poubelles à couches
- Toilettes, éviers, robinets et miroirs
- Distributeurs de savon, distributeurs de papier toilette, distributeurs de serviettes en papier
- Murs dans les couloirs (jusqu'à 4 pieds)
- Vestibule: murs, plancher, banc, claviers, portes (poignées), fenêtres, surfaces
- Banc de vestiaire
- Étages autour du centre
- Meubles, structures et surfaces de classe
- Fontaine eau

Nettoyer et désinfecter À CHAQUE SEMAINE

- Espace vestiaire (casiers, bacs, étagère supérieure)
- Draps et couvertures (envoyés à la maison pour être lavés) - pendant la semaine, ils sont placés individuellement dans une armoire verrouillée dans la classe
- Jouets et structures d'extérieur

***Tout le nettoyage aura lieu à l'aide d'équipement de protection individuelle (gants, masques, etc.) ***